



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
REGIONAL META**

**INFORME DE SUPERVISION No. 002  
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1357232**

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contratista</b>                       | WILMER ANDRES SILVA MORIANO                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Identificación</b>                    | 18189671                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Fecha de suscripción del Contrato</b> | 10 de Febrero de 2020                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Objeto</b>                            | Prestar servicios personales para impartir formación profesional integral en los diferentes programas Titulada Regular y Complementaria, de acuerdo a su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2020 (sistemas) |
| <b>Plazo de Ejecución</b>                | 10.6 Meses                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Fecha de Iniciación</b>               | 10/02/2020                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Fecha de Finalización</b>             | 16/12/2020                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO**

|                                                                |                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Valor total del Contrato</b>                                | treinta y cinco millones trecientos cincuenta y tres mil docientos setenta y un pesos (\$ 35.353.271) |
| <b>Valor Honorarios mensuales</b>                              | tres millones cuatrocientos cincuenta y cuatro mil setecientos diecisiete pesos (\$ 3.454.717)        |
| <b>Valor Reversión</b>                                         | (\$ 0 )                                                                                               |
| <b>Valor ejecutado (a la fecha de este informe)</b>            | Cinco millones setecientos cincuenta y siete mil ochocientos sesenta y dos pesos (\$ 5.757.862)       |
| <b>Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar</b> | Veintiséis millones ciento cuarenta mil seiscientos noventa y dos pesos (\$ 26.140.692)               |
| <b>Valor Total por Ejecutar</b>                                | Veintiséis millones ciento cuarenta mil seiscientos noventa y dos pesos (\$ 26.140.692)               |

**3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 1 al 30 de abril de 2020.**

Revisado por Liliana Vásquez  
Apoyo a la supervisión de contratos  
Coordinación de servicios



## SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

### OBLIGACIONES.

**Obligación N°.1:** Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las políticas institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.

| Detalle de las actividades realizadas                                                                |                       |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| Actividad                                                                                            | Evidencias o Soportes | Fecha                        |
| Impartir formación profesional integral a los aprendices de la ficha 2027786 en el área de sistemas. | Sofiaplus             | Del 1 al 30 de abril de 2020 |
| Impartir formación profesional integral a los aprendices de la ficha 2027762 en el área de sistemas. | Sofiaplus             | Del 1 al 30 de abril de 2020 |
| Impartir formación profesional integral a los aprendices de la ficha 2027820 en el área de sistemas. | Sofiaplus             | Del 1 al 30 de abril de 2020 |
| Impartir formación profesional integral a los aprendices de la ficha 2061128 en el área de sistemas. | Sofiaplus             | Del 1 al 30 de abril de 2020 |
| Impartir formación profesional integral a los aprendices de la ficha 2017169 en el área de sistemas. | Sofiaplus             | Del 1 al 30 de abril de 2020 |
| Seguimiento etapa productiva 1835872 en el área de sistemas.                                         | Sofiaplus             | Del 1 al 30 de abril de 2020 |

**Obligación N°.2:** Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnologías, para garantizar integralidad en la formación por proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de los recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis de avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras, las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).

| Detalle de las actividades realizadas |                       |       |
|---------------------------------------|-----------------------|-------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes | Fecha |

Revisado por Liliana Vásquez  
Apoyo a la supervisión de contratos  
Coordinación de servicios



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**REGIONAL META**

|                    |                  |  |
|--------------------|------------------|--|
| Si así se requiere | No hay Evidencia |  |
|--------------------|------------------|--|

**Obligación N°.3:** Organizar y participar en la programación del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilo y ritmos de aprendizaje según aplique.

| Detalle de las actividades realizadas |                       |       |
|---------------------------------------|-----------------------|-------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes | Fecha |
| Si así se requiere                    | No hay Evidencia      |       |

**Obligación N°.4:** Registrar en el sistema de Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia con el proceso formativo, tales como: -Registro de los juicios evaluativos. -Creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices. -Registro de inasistencias. -Concertar planes de mejoramiento. -Registro de seguimiento virtual y presencia de la etapa productiva. -Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. -Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.

| Detalle de las actividades realizadas                        |                       |            |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|
| Actividad                                                    | Evidencias o Soportes | Fecha      |
| Creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices. |                       | 2020-04-25 |
| Registro de inasistencia                                     |                       | 2020-04-25 |

**Obligación N°.5:** Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional y presentas las observaciones a través de acta.

| Detalle de las actividades realizadas |                       |       |
|---------------------------------------|-----------------------|-------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes | Fecha |
| Si así se requiere                    | No hay Evidencia      |       |

**Obligación N°.6:** Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.

| Detalle de las actividades realizadas |                       |       |
|---------------------------------------|-----------------------|-------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes | Fecha |
| Plan de trabajo, guías de aprendizaje |                       |       |
|                                       |                       |       |

Revisado por Liliana Vásquez  
Apoyo a la supervisión de contratos  
Coordinación de servicios



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**REGIONAL META**

|                           |  |  |
|---------------------------|--|--|
| Registro de inasistencias |  |  |
|---------------------------|--|--|

**Obligación N°.7:** Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.

| Detalle de las actividades realizadas                                                               |                       |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|
| Actividad                                                                                           | Evidencias o Soportes | Fecha |
| Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias de acuerdo al programa de formación. |                       |       |
|                                                                                                     | FOTOS                 |       |

**Obligación N°.8:** Presentar en original y copia el reporte mensual del instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.

| Detalle de las actividades realizadas                                     |                                           |            |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------|
| Actividad                                                                 | Evidencias o Soportes                     | Fecha      |
| Elaborar y presentar los documentos requeridos para el pago de la cuenta. | Se evidencia en la Coordinación Académica | 2020-04-25 |
|                                                                           |                                           |            |

**Obligación N°.9:** Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes de informes entre otras.

| Detalle de las actividades realizadas                                                   |                       |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|
| Actividad                                                                               | Evidencias o Soportes | Fecha          |
| Utilizar las plataformas tecnológicas institucionales en el desarrollo de la formación. | Sofia plus            | Todos los días |
|                                                                                         |                       |                |

**Obligación N°.10:** Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de Formación.

| Detalle de las actividades realizadas |                       |       |
|---------------------------------------|-----------------------|-------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes | Fecha |
| Si así se requiere                    | No hay Evidencia      |       |

**Obligación N°.11:** Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada.

| Detalle de las actividades realizadas |                       |       |
|---------------------------------------|-----------------------|-------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes | Fecha |
| Si así se requiere                    | No hay Evidencia      |       |

Revisado por Liliana Vásquez  
Apoyo a la supervisión de contratos  
Coordinación de servicios



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**REGIONAL META**

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

**Obligación N°.12:** Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral.

| Detalle de las actividades realizadas                            |                                                                                                 |          |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Actividad                                                        | Evidencias o Soportes                                                                           | Fecha    |
| Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva | No tengo ficha virtual. Ficha en etapa productiva presencial sí. Juicios emitidos en Sofía plus | 4/4/2020 |

**Obligación N°.13:** Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles.

| Detalle de las actividades realizadas |                       |       |
|---------------------------------------|-----------------------|-------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes | Fecha |
| Si así se requiere                    | No hay Evidencia      |       |

**Obligación N°.14:** Prestar apoyo de Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro.

| Detalle de las actividades realizadas |                       |       |
|---------------------------------------|-----------------------|-------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes | Fecha |
| Si así se requiere                    | No hay Evidencia      |       |

**Obligación N°.15:** Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo a lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.

| Detalle de las actividades realizadas |                       |       |
|---------------------------------------|-----------------------|-------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes | Fecha |
| Si así se requiere                    | No hay Evidencia      |       |

**Obligación N°.16:** Participar en la formulación de los planes de mejoramiento del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuestos para tal fin.

| Detalle de las actividades realizadas |                       |       |
|---------------------------------------|-----------------------|-------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes | Fecha |
| Si así se requiere                    | No hay Evidencia      |       |

**Obligación N°.17:** Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de

Revisado por Liliana Vásquez  
Apoyo a la supervisión de contratos  
Coordinación de servicios



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**REGIONAL META**

Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional –PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.

| Detalle de las actividades realizadas |                       |       |
|---------------------------------------|-----------------------|-------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes | Fecha |
| Si así se requiere                    | No hay Evidencia      |       |

**Obligación N°.18: Participar** activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la Coordinación Académica.

| Detalle de las actividades realizadas |                       |       |
|---------------------------------------|-----------------------|-------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes | Fecha |
| Si así se requiere                    | No hay Evidencia      |       |

**Obligación N°.19:** Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.

| Detalle de las actividades realizadas |                       |       |
|---------------------------------------|-----------------------|-------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes | Fecha |
| Si así se requiere                    | No hay Evidencia      |       |
|                                       |                       |       |

**Obligación N°.20:** Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.

| Detalle de las actividades realizadas                                              |                       |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| Actividad                                                                          | Evidencias o Soportes | Fecha                            |
| Cuidar, proteger los bienes que recibimos como objeto de la formación profesional. |                       | Durante la vigencia del contrato |
|                                                                                    |                       |                                  |

**Obligación N°.21:** Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.

| Detalle de las actividades realizadas                               |                       |         |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|
| Actividad                                                           | Evidencias o Soportes | Fecha   |
| Realizar el pago oportuno cada mes de la seguridad social integral. | Planilla de pago      | Mensual |
|                                                                     |                       |         |

**Obligación N°.22:** Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el Sigep, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.

Revisado por Liliana Vásquez  
Apoyo a la supervisión de contratos  
Coordinación de servicios



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**REGIONAL META**

| Detalle de las actividades realizadas |                       |       |
|---------------------------------------|-----------------------|-------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes | Fecha |
| Si así se requiere                    | No hay Evidencia      |       |
|                                       |                       |       |

**Obligación N°.23:** Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.

| Detalle de las actividades realizadas |                       |       |
|---------------------------------------|-----------------------|-------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes | Fecha |
| Si así se requiere                    | No hay Evidencia      |       |
|                                       |                       |       |

**Obligación N°.24:** Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las que se haga uso de la bibliografía de la Biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo a la consulta de materiales bibliográficos, sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseñar curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.

| Detalle de las actividades realizadas |                       |       |
|---------------------------------------|-----------------------|-------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes | Fecha |
| Si así se requiere                    | No hay Evidencia      |       |
|                                       |                       |       |

**Obligación N°.25:** Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales el Centro participe.

| Detalle de las actividades realizadas |                       |       |
|---------------------------------------|-----------------------|-------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes | Fecha |
| Si así se requiere                    | No hay Evidencia      |       |
|                                       |                       |       |

**Obligación N°.26:** Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.

| Detalle de las actividades realizadas |                       |       |
|---------------------------------------|-----------------------|-------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes | Fecha |
| Si así se requiere                    | No hay Evidencia      |       |
|                                       |                       |       |

Revisado por Liliana Vásquez  
Apoyo a la supervisión de contratos  
Coordinación de servicios



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**REGIONAL META**

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

**Obligación N°.27:** Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño.

| Detalle de las actividades realizadas |                       |       |
|---------------------------------------|-----------------------|-------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes | Fecha |
| Cuando se requiera                    | No hay Evidencia      |       |
|                                       |                       |       |

**Obligación N°.28:** Prestar servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.

| Detalle de las actividades realizadas                                                                                                                                          |                       |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|
| Actividad                                                                                                                                                                      | Evidencias o Soportes | Fecha |
| Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, tener trato respetuoso con los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA |                       |       |
|                                                                                                                                                                                |                       |       |

**Obligación N°.29:** Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.

| Detalle de las actividades realizadas               |                       |       |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|-------|
| Actividad                                           | Evidencias o Soportes | Fecha |
| Disposición de tiempo en el momento que se requiera |                       |       |
|                                                     |                       |       |

**Obligación N°.30:** Las demás de mutuo acuerdo con el Subdirector y el Contratista se concerté con ocasión de la ejecución del objeto contractual.

| Detalle de las actividades realizadas |                       |       |
|---------------------------------------|-----------------------|-------|
| Actividad                             | Evidencias o Soportes | Fecha |
| Si así se requiere                    | No hay Evidencia      |       |
|                                       |                       |       |

**NOTA:** El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR.1357232, así

Revisado por Liliana Vásquez  
Apoyo a la supervisión de contratos  
Coordinación de servicios



## **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META**

mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

### **3.2 Estado y Avance del contrato**

El Contrato No. CO1.PCCNTR.1357232, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE

En tiempo del 26%. De ejecución

Presupuestal del 83,61% de ejecución

### **4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período a partir del 1 de abril de 2020 se impartirá formación a través de los entornos virtuales, como lo es ZOOM, ejecutando una video clase de dos horas, así como el uso del drive para recoger evidencias dando continuidad con el desarrollo del contrato.

### **5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA**

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

### **6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES**

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. **7749112505** expedida por nuevo soi Correspondiente al mes de febrero del 2020

El presente informe se firma en Villavicencio a los 30 días del mes de abril de 2020.

Atentamente,

**Jarrinzon Hinestroza Moreno**  
Coordinador Académico  
Supervisor (a) del Contrato  
No. CO1.PCCNTR.1357232de 2020

**Wilmer Andrés Silva Moriano**  
C.C. 18.189.671  
Contratista

Revisado por Liliana Vásquez  
Apoyo a la supervisión de contratos  
Coordinación de servicios